

# 平成29年度 訓練生募集

## 一般事務実践科①



7月開始コース 定員20名

**募集期間 平成29年4月25日(火)～平成29年5月31日(水)**

Word・Excelの基礎から応用までを習得し、給与計算・各種社会保険に関する手続き、併せて簿記3級程度の知識を学習します。また、職業人として必要な社会常識やビジネスマナーを学び、即戦力となるスキル・コミュニケーション能力を身につけることにより、多岐にわたる職種への就職を目的とします。

(使用ソフト OS: Windows10 ソフト: MS-Office2010)



### 受講期間

平成29年 7月 4日(火)  
～平成29年11月30日(木) (5ヶ月)

※授業は月曜～金曜 9時20分から16時迄  
土曜・日曜・祝日は休校 8/14・15日 お盆休み

### 応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

### 資格取得目標

- コンピュータサービス技能評価試験 (CS検定)  
CS検定ワープロ部門 3級及び2級  
CS検定表計算部門 3級及び2級
- 全国経理協会 簿記検定3級・電卓検定2級  
社会人常識マナー検定2級

### 受講費用 受講料無料

入校時にテキスト代として12,816円が必要です  
(資格取得受験料は別途自己負担となります)

### 入校選考日時・選考会場

日時 平成29年 6月13日(火)  
午前9時30分開始 (9時から受付)

会場 福岡県立大牟田高等技術専門学校  
(大牟田市大字歴木475番地) 裏面に地図あり  
※公共交通機関をご利用ください

### 合格発表日

平成29年 6月22日(木)

### お問い合わせ先

福岡県立大牟田高等技術専門学校  
〒837-0924 大牟田市大字歴木475番地  
TEL 0944-54-0320

### <訓練実施場所>

San Business School サンビジネススクール大牟田校

〒836-0801 大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル2階

- 西鉄新栄町駅より徒歩4分 ● 西鉄バス「東新町」より徒歩5分
- スクール専用の駐車場はありませんが、近隣に有料の駐車場があります  
(駐車場に関してはお問い合わせ下さい)

TEL 0944-53-0913

担当: 田代



# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	一般事務実践科①
募集定員	20名 (※最少実施可能人数10名)
受講期間	平成29年7月4日(火)～平成29年11月30日(木)
受講総時間	582時間 (5ヶ月)
受講時間	午前9時20分～午後4時
訓練実施場所	サンビジネススクール大牟田校 大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル2階
訓練内容	Word・Excel・インターネット・帳簿記入の基礎・経理の基礎・給与計算の基礎・ビジネス法務・電卓・社会常識・ビジネスマナー
就職先の職務	一般事務、総務事務、営業事務、販売事務、サービス業、医療業などその他多岐にわたる職種
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級 全国経理協会 簿記能力検定3級、電卓計算検定2級、社会人常識マナー検定2級
受講費用	受講費用は無料です。テキスト代として12,816円が必要です。(資格取得受験料は別途自己負担となります)

※ 応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間	教科の細目
普通学科	1 オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	2 安全衛生	3H	VDT作業・労働衛生上の指針
	3 就職支援	36H	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、ジョブカード作成支援、就職相談
	計	45H	
専門学科	1 社会常識・ ビジネスマナー	54H	一般知識、社会常識、ビジネスコミュニケーション、職場のマナー、接遇マナー グループワーク、社会人常識マナー検定対策
	2 帳簿記入の基礎	48H	仕訳帳、勘定元帳への記入法、日常取引の仕訳と決算手続き、減価償却、引当金の処理 小口現金出納帳等の補助簿の記入法、伝票起票
	3 経理の基礎	42H	経理の知識、経理の年間スケジュール、小切手・手形の仕組み、印紙税、その他税金
	4 給与計算の基礎	15H	給与の仕訳、月次給与計算、賞与計算、労働保険、社会保険の区分
	5 ビジネス法務	30H	会社の仕組み、ビジネス文書の保存・管理・財産の管理とリスク、個人情報保護、マインナー他
	6 電卓	18H	電卓の使い方、電卓計算検定対策
計	207H		
実技	1 Windows 基礎	12H	コンピュータの仕組みと動作、OSの種類、マウス、キーボードの基本操作
	2 Word2010 基礎～応用	114H	基本操作、文書入力、書式設定、表作成、図形、段組み等、応用操作、検定対策
	3 Excel2010 基礎～応用	156H	基本操作、数式と関数、グラフ作成と編集、データベース機能、条件付き書式、 ワークシート操作、複合グラフ、応用関数、検定対策
	4 インターネット基礎	18H	インターネット画面構成、サイトの活用、セキュリティ対策、電子メールの活用
	5 実践トレーニング	30H	入社・変更・退社に伴う事務、各種届出書の作成、給与計算事務、年末調整のしかた、 各種保険手続き、所得税と各種所得の計算、源泉徴収
	計	330H	
総訓練時間		582H	

## ○応募資格

公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。

## ○募集期間

平成29年4月25日(火)～平成29年5月31日(水)

## ○応募方法

- 1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 2) 雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。大牟田高等技術専門学校では受けつけておりません。
- 4) 応募の受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

## ○入校選考

入校選考は、平成29年6月13日(火)午前9時30分開始(午前9時00分から受付)、大牟田高等技術専門学校(下図参照)にて行います。  
筆記用具(HB鉛筆・消しゴム)、スリッパ、靴入れ袋を御持参ください。(駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。)  
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

## ○入校選考内容

- 1) 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- 2) 面接

## 2. 合格発表

- 1) 合格発表は、平成29年6月22日(木)です。
- 2) 選考結果については本人宛通知します。また、福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話では合否についてお答えできません。

## 3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へお問い合わせください。  
また訓練内容についてはサンビジネススクール大牟田校(TEL:0944-53-0913)へお問い合わせください。

