

この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です

## 令和4年12月開講 訓練生募集

募集定員

30名

# 一般事務実践科②

募集期間：令和4年9月29日(木)～令和4年11月8日(火)

Word・Excelの基礎から応用までを習得し、給与計算・各種社会保険に関する事務、併せて簿記3級程度の知識を学習します。また、職業人として必要な社会常識やビジネスマナー等を学び、即戦力となるスキルを身につけることにより、多岐にわたる職種への就職を目的とします。(使用ソフト OS: Windows11 MS-Office2021)

### 受講期間

令和4年12月2日(金)  
～令和5年4月27日(木)(5ヶ月)

※授業は月曜～金曜 9時30分から16時迄  
土曜・日曜・祝日は休校、12/29～1/3年未年始休み  
◎マスク着用など新型コロナウイルス感染拡大防止対策にご協力ください

### 応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

雇用保険を受給される方は…

- ◎雇用保険の基本手当が、訓練終了まで延長して受給できます。
- ◎自宅から訓練実施施設までの通所経費(通所手当)が受給できます(上限等あり)。
- ◎雇用保険の給付制限中の方は、給付制限が受講開始日から解除されます。
- ◎受講した日は、1日500円の受講手当が受給できます(上限40日)。

※雇用保険の給付日数を一定以上残して受講開始する場合などの条件があります。  
詳細は、住所管轄のハローワークの窓口までご確認ください。

### 受講費用 受講料無料

入校時にテキスト代として10,470円(税込)が必要です  
(資格取得受験料は別途自己負担となります)

### 資格取得目標【本校で受験可能です】

- ・日商簿記検定3級
- ・全経簿記検定2級及び3級
- ・全経社会人常識マナー検定2級及び3級
- ・日本電卓技能検定1・2級及び3・4級
- ・コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)  
ワープロ部門 2級及び3級  
表計算部門 2級及び3級

### 入校選考日時・選考会場

日時 令和4年11月16日(水)  
午前9時30分開始(午前9時から受付)

会場 福岡県立大牟田高等技術専門学校  
(大牟田市大字歴木475番地)裏面に地図あり

※公共交通機関をご利用ください  
※必ずマスク着用をお願いいたします

### 合格発表日

令和4年11月22日(火)

### お問い合わせ先

福岡県立大牟田高等技術専門学校  
〒837-0924 大牟田市大字歴木475番地  
TEL 0944-54-0320

### <訓練実施場所>

San Business School サンビジネススクール大牟田校

〒836-0801 大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル2階

- 西鉄新栄町駅より徒歩4分 ●西鉄バス「東新町」より徒歩5分
- スクール専用の駐車場はありませんが、近隣に有料の駐車場があります  
(駐車場に関してはお問い合わせください)

TEL 0944-53-0913 担当：田代  
(施設見学随時受け付けています)



# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	一般事務実践科②
募集定員	30名（※最少実施可能人数18名）
受講期間	令和4年12月2日(金)～令和5年4月27日(木)（12/29～1/3年末年始休み）
受講総時間	570時間（5ヶ月）
受講時間	午前9時30分～午後4時
訓練実施場所	サンビジネススクール大牟田校 大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル2階
訓練内容	基本簿記、商業簿記、Word・Excel、ビジネス実務、就職支援
就職先の職務	一般事務、総務事務、経理事務、営業・販売事務、その他
資格取得目標	○日商簿記検定3級 ○全経簿記検定2級・3級 ○社会人常識マナー検定2級・3級 ○日本電卓技能検定1・2級、3・4級 ○コンピュータサービス技能評価試験(GS検定) ワープロ部門2級・3級、表計算部門2級・3級
受講費用	受講費用は無料です。テキスト代として10,470円(税込)が必要です。(資格取得受験料は別途自己負担となります)

※ 応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	人権学習	3H	「働くこと」と「人権」について
	就職支援	42H	職業人意識、自己分析、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、 ジョブカード作成支援、個別就職相談
	社会常識	24H	一般知識、社会常識、ビジネスマナー、ビジネスコミュニケーション
	計	75H	
専門学科	商業簿記の基礎	120H	帳簿への記録方法、日々の仕訳取引、決算書の作成及び決算手続き、株式会社の仕組み 消費税の会計処理、日商簿記3級対策の演習
	給与計算の基礎	12H	給与の仕訳、月次給与計算、賞与計算、労働保険・社会保険の区分
	ビジネス法務	24H	会社の仕組み、ビジネス文書の保存・管理・財産の管理とリスク 個人情報保護、マイナンバー他
	電卓	18H	電卓の使い方、各種目計算のポイント
	計	174H	
実技	Windows	18H	コンピュータの仕組みと動作、OSの種類、セキュリティ対策、メール活用
	Word基礎～応用	105H	基本操作、文書入力、書式設定、表作成、図形、段組み等、応用操作、検定対策
	Excel基礎～応用	144H	基本操作、数式と関数、グラフ作成と編集、データベース機能、条件付き書式、 ワークシート操作、複合グラフ、応用関数、検定対策
	実践トレーニング	54H	入社・変更・退社に伴う事務、各種届出書の作成、年末調整のしかた、各種保険手続き 所得税と各種所得の計算、源泉徴収、テレワーク実践
	計	321H	
	総訓練時間	570H	

## ○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

## ○募集期間

令和4年9月29日(木)～令和4年11月8日(火)

## ○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したものを)を貼付の上、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。大牟田高等技術専門校では受け付けておりません。
- 応募の受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

## ○入校選考

入校選考は、**令和4年11月16日(水)午前9時30分開始(午前9時から受付)**、**福岡県立大牟田高等技術専門校**(下図参照)にて行います。

筆記用具(HB鉛筆・消しゴム)、スリッパ、靴入れ袋を御持参ください。(公共交通機関を利用してください)

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

## ○入校選考内容

- 1) 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- 2) 面接

## 2. 合格発表

- 1) 合格発表は、令和4年11月22日(火)です。
- 2) 選考結果については本人宛通知します。また、福岡県の職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話では合否についてお答えできません。

## 3. その他

詳しくは、ハローワークまたは福岡県立大牟田高等技術専門校(TEL: 0944-54-0320)へ訓練内容の詳細についてはサンビジネススクール大牟田校(TEL: 0944-53-0913)へお問い合わせください。

